

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Skryje

Definice veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 1 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty
- nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Uvedené limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu jsou stanoveny zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), a jsou platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obec nemusí realizovat v zadávacím řízení dle zákona, musí však postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je starosta obce (místostarosta).

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference,..), o provedení průzkumu není nutné vést písemné záznamy
- minimálně jeden dodavatel bude vyzván k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici.
- možná je i přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou
- pro rozhodnutí pověřené osoby o nákupu na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky není nutné schválení zastupitelstva.
- pověřená osoba potvrdí objednávku, či odsouhlasí přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem jen v případě uzavření písemné smlouvy předloží tuto smlouvu k schválení zastupitelstvu obce
- jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro pověřenou osobu akceptovatelné, lze rozhodnout o odmítnutí nabídky.
- U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

2) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.001,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 200.001,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je starosta obce (místostarosta) na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z

hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference,..), může si přizvat i odborníka, který má alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
- vyzve minimálně tři dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to i například emailovou formou
- výzva dodavatelům bude obsahovat shodné technické zadání zakázky a termín, do kterého je třeba dodat nabídku.
- kritéria nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Pokud zastupitelstvo obce nestanoví pro konkrétní zakázku jinak, obsahují: cenu, záruční podmínky, reference, vyhodnocení případné spolupráce s obcí v průběhu 5ti let zpět, možnost zrušení zadávacího řízení
- hodnocení nabídek: rozhoduje zastupitelstvo obce, popřípadě lze jako poradce přizvat odborníka, který má alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení výběru konkrétního dodavatele součástí usnesení zastupitelstva obce.
- o nejvhodnějším, optimálním kandidátovi rozhoduje zastupitelstvo také na základě zákona č. 128/2000Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů § 35 čl. 2, a §38 č. 1.
- informaci o rozhodnutí zastupitelstva obce sdělí starosta obce všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starosta obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce
- důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo k zásadní změně v požadovaném plnění.

3) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.001,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 500.001,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 3.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je starosta obce (místostarosta) na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- pověřená osoba provede průzkum trhu (cena, dostupnost, záruky, reference,..), je žádoucí přizvat i odborníka, který má alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
- projedná navržené dodavatele na zasedání zastupitelstva
- vyzve minimálně tři zastupiteli doporučené dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to i například emailovou formou
- výzva bude zveřejněna na Profilu zadavatele
- výzva dodavatelům bude obsahovat shodné technické zadání zakázky a termín, do kterého je třeba dodat nabídku.

- kritéria nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Pokud zastupitelstvo obce nestanoví pro konkrétní zakázku jinak, obsahují: cenu, záruční podmínky, reference, vyhodnocení případné spolupráce s obcí v průběhu 5ti let zpět, možnost zrušení zadávacího řízení
- hodnocení nabídek provádí zastupitelstvo, je žádoucí přizvat odborníka, který má alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění.
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru bude součástí zápisu ze zasedání a schválení výběru konkrétního dodavatele součástí usnesení zastupitelstva obce.
- o nejvhodnějším, optimálním kandidátovi rozhoduje zastupitelstvo také na základě zákona č. 128/2000Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů § 35 čl. 2, a §38 č. 1.
- informaci o rozhodnutí zastupitelstva obce sdělí starosta obce všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá starosta obce po schválení návrhu smlouvy zastupitelstvem obce
- smlouva může být zveřejněna na webových stránkách zadavatele
- důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, popř. v průběhu zadávacího řízení došlo k zásadní změně v požadovaném plnění.

Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou v případě zadávání veřejných zakázek 2 a 3 výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace: text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována).

1. nabídky od dodavatelů na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
2. stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce
3. rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v usnesení zastupitelstva obce
4. smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka)

Závěrečná ustanovení

- Změny a doplňky této směrnice schvaluje zastupitelstvo Obce Skryje
- Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1.10.2013.