

Dokument k vyřízení na webových stránkách Obce Skryje, pro splnění informační povinnosti v souvislosti s nařízením GDPR

Správce je povinen informovat subjekt údajů o zpracování osobních údajů. Informace můžete předávat ústně, písemně při každém kontaktu se subjektem údajů nebo elegantně pomocí vlastních webových stránek. Proto zde publikujeme text ke zveřejnění.

Název zpracování: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY - MÍSTOSTAROSTKA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní zdroj: § 64 Písem, označování, evidence a rozdělování dokumentů

(1) Úřední předání zajistí předání dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě úřední předání zajistí jejich předání alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud ve stejnoprávní předání umožní předání dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní předání dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich předání například na úřední desce nebo, neizolují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.

Název zpracování: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY - STAROSTA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní zdroj: § 64 Písem, označování, evidence a rozdělování dokumentů

(1) Úřední předání zajistí předání dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě úřední předání zajistí jejich předání alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud ve stejnoprávní předání umožní předání dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní předání dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich předání například na úřední desce nebo, neizolují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.

Název zpracování: ADRESÁŘ ELEKTRONICKÉ POŠTY - ÚŘEĐNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní zdroj: § 64 Písem, označování, evidence a rozdělování dokumentů

(1) Úřední předání zajistí předání dokumentů. V případě dokumentů v digitální podobě úřední předání zajistí jejich předání alespoň v datových formátech stanovených jako výstupní datové formáty nebo formáty dokumentů, které jsou výstupem z autorizované konverze dokumentů obsažených v datové zprávě. Pokud ve stejnoprávní předání umožní předání dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní předání dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich předání například na úřední desce nebo, neizolují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.

Název zpracování: ADRESÁŘ MOBILNÍHO TELEFONU - MÍSTOSTAROSTKA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní zdroj: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) ve stejnoprávní předání uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s povoleným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně leněného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na niž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s povoleným obecním úřadem nebo působností obce se stavebním nebo matričním úřadem,

(dále jen „úřední předání“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a ve stejnoprávní předání uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h)

vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: ADRESÁ MOBILNÍHO TELEFONU - PRACOVNÍK ÚDRŽBY,

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) ve ejnoprávní p. vodci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní m. sto Praha,

d) obce s pov. eným obecním ú. adem a obce se stavebním nebo matri. ním ú. adem,

e) m. stská. ást nebo m. stský obvod územn. len. ného statutárního m. sta a m. stská. ást hlavního m. sta Prahy, na n. ž byla statutem p. enesena alespo. ást p. sobnosti obce s pov. eným obecním ú. adem nebo p. sobnosti obce se stavebním nebo matri. ním ú. adem,

(dále jen „ur. ení p. vodci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a ve ejnoprávní p. vodci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: ADRESÁ MOBILNÍHO TELEFONU - STAROSTA, Zákonnost

zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) ve ejnoprávní p. vodci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní m. sto Praha,

d) obce s pov. eným obecním ú. adem a obce se stavebním nebo matri. ním ú. adem,

e) m. stská. ást nebo m. stský obvod územn. len. ného statutárního m. sta a m. stská. ást hlavního m. sta Prahy, na n. ž byla statutem p. enesena alespo. ást p. sobnosti obce s pov. eným obecním ú. adem nebo p. sobnosti obce se stavebním nebo matri. ním ú. adem,

(dále jen „ur. ení p. vodci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a ve ejnoprávní p. vodci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: ADRESÁ MOBILNÍHO TELEFONU - Ú. ETNÍ, Zákonnost zpracování:

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 63 SPISOVÁ SLUŽBA

(1) Spisovou službu vykonávají

a) ve ejnoprávní p. vodci uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní m. sto Praha,

d) obce s pov. eným obecním ú. adem a obce se stavebním nebo matri. ním ú. adem,

e) m. stská. ást nebo m. stský obvod územn. len. ného statutárního m. sta a m. stská. ást hlavního m. sta Prahy, na n. ž byla statutem p. enesena alespo. ást p. sobnosti obce s pov. eným obecním ú. adem nebo p. sobnosti obce se stavebním nebo matri. ním ú. adem,

(dále jen „ur. ení p. vodci“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a ve ejnoprávní p. vodci uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: BANKOVNÍ VÝPISY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro

splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 31 odst. (1) Ú. etní jednotky jsou povinny uschovávat ú. etní záznamy pro ú. ely vedení ú. etnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní

p edpisy.

Název zpracování: DAROVACÍ SMLOUVY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údaj , nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údaj , Právní předvod: Evidence nezbytných údaj k uzavření smlouvy.

Název zpracování: DATOVÁ SCHRÁNKA (DS), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 2 Datová schránka
(1) Datová schránka je elektronické úložiště , které je určeno k
a) doručování orgány ve veřejné moci,
b) provádění úkonů veřejným orgánem ve veřejné moci,
c) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.
(2) Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“).

Název zpracování: DOŠLÉ/VYDANÉ FAKTURY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 31 odst. (1)
Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: DOTACE OD OBCE - DOPLATEK NA OBDOBĚ ANIMACE NAD 65 LET, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údaj , nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údaj , Právní předvod:

Název zpracování: DOTACE OD OBCE - PŘÍSPĚVEK NA ČINNOSTI KLUBU STOLNÍHO TENISU ODDÍLU AB, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údaj , nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údaj , Právní předvod:

Název zpracování: EL. POŠTA - MAILBOX NA FREE-EMAILU I ZAMĚSTNANCI, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 38 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích,

Název zpracování: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT ÚČETNÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona.

Název zpracování: EL. POŠTA - POŠT. KLIENT STAROSTA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona.

Název zpracování: EVIDENCE BEZPEČNOSTI PRÁCE (BOZP) A REFERENTSKÝCH VOZIDEL, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: POVINNOSTI ZAMĚSTNATELE, PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCI
§ 103

odst. 3) Zaměstnavatel je povinen určit obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zpracování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Vyžaduje-li to povaha rizika a jeho závažnost, musí být školení podle vztahující první pravidelně opakováno; v případech uvedených v odstavci 2 písm. c) musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.

Název zpracování: EVIDENCE ČINNOSTI V KNIHOVNĚ, Zákonnost zpracování: subjekt údaj udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní předvod:

Název zpracování: EVIDENCE DOCHÁZKY, PRAC. DOBY, ROZPIS SLUŽEB (P ÍCHODY/ODCHODY), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d ůvod: § 94 Evidence pracovní doby.

Název zpracování: EVIDENCE HRACÍCH AUTOMAT Ů, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d ůvod: žadatel doloží doklad o bezúhonnosti fyzických osob podle § 4 a) zákona.

Název zpracování: EVIDENCE H RBITOVA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údaj ů, nebo pro provedení opat ění p ěijatých p ěed uzav ěním smlouvy na žádost tohoto subjektu údaj ů, Právní d ůvod: § 25 Užívání hrobového místa (1) Nájem hrobového místa (dále jen "nájem") vzniká na základ ě smlouvy o nájmu hrobového místa uzav ěné mezi provozovatelem poh ebišt ě jako pronajímatelem a nájemcem (dále jen "smlouva o nájmu"). Smlouva o nájmu musí mít písemnou formu.

Název zpracování: EVIDENCE NEMOVITOSTÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d ůvod: § 39 Povinnosti orgán ů ve ejné moci

a) zasílají katastrálnímu ú řadu svá rozhodnutí týkající se nemovitostí vydaná podle jiného právního p ěedpisu, který zároveň stanoví orgán ů ve ejné moci povinnost zaslat rozhodnutí, souhlas nebo oznámení nebo jiný úkon k zápisu do katastru katastrálnímu ú řadu, a to do 30 dn ů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí nebo do 30 dn ů ode dne jejich vydání; listiny, na základ ě kterých se provádí vklad do katastru, orgán ů ve ejné moci s výjimkou soud ů a soudních exekutor ů katastrálnímu ú řadu nezasílají,

b) jsou povinny v p ěim ěné lh ůt v p ěípad ě, že jimi vydaná listina p ěedložená k zápisu do katastru obsahuje chyby v psaní, po tech nebo jiné z ejmé nesprávnosti, sd ělit katastrálnímu ú řadu na jeho výzvu správné údaje nebo listinu opravit, umož ůuje-li to jiný právní p ěedpis,

c) potvrzují, že údaje v návrhu na zápis do katastru, které se týkají jejich p ůsobnosti, odpovídají skute nosti, pokud k navrhovanému zápisu není vyžadováno rozhodnutí nebo jiné opat ění orgán ů ve ejné moci,

d) poskytují bezplatn ě katastrálním ú řad m na jejich žádost údaje pot ěebné pro vedení katastru z jimi spravovaných informa čních systém ů .

Název zpracování: EVIDENCE POPLATK Ů ZA PSA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d ůvod: § 1 Obce mohou vybírat tyto místní poplatky (dále jen "poplatky")

a) poplatek ze ps ů .

Název zpracování: EVIDENCE SMLUV, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údaj ů, nebo pro provedení opat ění p ěijatých p ěed uzav ěním smlouvy na žádost tohoto subjektu údaj ů, Právní d ůvod: usnesení zastupitelstva.

Název zpracování: EVIDENCE V ĚLA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d ůvod: §51 odst. 3 zákona . 326/2004 Sb. a § 7 a 8 vyhl. . 327/2012 Sb. o ochran ě v el, zv ěe.

Název zpracování: EVIDENCE ŽÁDOSTÍ O ZM ĚNU ÚZEMNÍHO PLÁNU, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d ůvod: (4) Obecní ú řad, který nevykonává p ůsobnost podle odstavc ů 1 až 3, poskytuje informace pro zpracování územn ě plánovacích podklad ů a územn ě plánovací dokumentace.

(5) Zastupitelstvo obce

a) rozhoduje v samostatné p ůsobnosti o po řízení územního plánu a regula čního plánu,

b) schvaluje v samostatné p ůsobnosti zadání, p ěípadn ě pokyny pro zpracování návrhu územního plánu,

c) vydává v samostatné p ůsobnosti územní plán,

d) vydává regula ční plán,

e) projednává v samostatné působnosti zprávu o uplatnění územního plánu,

f) vykonává další činnosti podle tohoto zákona.

Název zpracování: EVIDENCE ZMĚN TP Z CZECHPOINT, Zákonnost zpracování:

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 5 Zápis a užívání údajů z informačního systému

(1) Ohlašovna zapisuje údaje vedené v informačním systému, a to v rozsahu § 3 odst. 3 písm. g) a h).

(2) Obecní úřad, v jehož správním obvodu má občan trvalý pobyt, zapisuje údaj vedený v informačním systému podle § 3 odst. 3 písm. j), pokud není tento údaj zapsán podle § 6.

(3) Obec a obecní úřad je uživatelem údajů o obyvatelích v rozsahu údajů uvedených v § 3, s výjimkou údajů podle § 3 odst. 3 písm. p) a q), nelze-li záznam o poskytnutí údajů podle tohoto zákona zpřístupnit; údaje, jichž je uživatelem, může obec a obecní úřad využívat, jen jsou-li nezbytné pro výkon jejich působnosti.

Název zpracování: FINANČNÍ A VĚCNÉ DARY (JUBILANTŮM, NOVOROZENCŮM),

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 36a

Obec může ocenit významné životní události svých občanů.

Název zpracování: FOTOGRAFIE, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se

zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní předpis: § 17

Název zpracování: HASIČI (SEZNAM HASIČŮ) SDH, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 15 odst. 2)

Obecní úřad při výkonu státní správy za účelem uvedeným v odstavci 1)

e) poskytuje hasičskému záchrannému sboru kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,

Zákon 133/1985 Sb. o požární ochraně a Vyhláška 247/2001 Sb. upravující povinnosti ZHS.

Název zpracování: INTERNETOVÝ PROVIDER (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování

je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní předpis: § 17

Název zpracování: IT SPRÁVCE HW, SW, IS (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní předpis: § 17

Název zpracování: JEN PERSONALISTIKA BEZ MEZD, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: zákon o ústetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Název zpracování: KATASTRÁLNÍ AGENDA (VYJÁDŘENÍ OKOLNÍM VLASTNÍKŮM, NÁVRHY NA VKLAD),

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 2 odst. 2 a) pořizovatelem příslušný obecní úřad, krajský úřad, Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen "ministerstvo") nebo Ministerstvo obrany, který pořizuje územní plánovací podklady, územní plánovací dokumentaci, vymezení zastavěného území nebo politiku územního rozvoje.

Název zpracování: KNIHA JÍZD, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění

právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení ústetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: KRONIKA, Zákonnost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se

zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní předpis: § 1 Úvodní ustanovení

Každá obec vede kroniku obce (dále jen "kronika"), do níž se zaznamenávají zprávy o d ležitých a pam tihodných událostech v obci pro informaci i pou ení budoucím generacím.

§ 2 Vedení a uložení kroniky

(1) Kronika je vedena jako ru n psaná kniha s íslovanými listy nebo v elektronické podob s následným tiskem íslovaných list po uzav ení každého kalendá ního roku na trvanlivém papí e ur eném pro dokumenty¹⁾, které se zajistí vazbou.

(2) Nedílnou sou ástí kroniky je p íloha, která obsahuje písemné, obrazové nebo zvukové dokumenty dopl ující zápis v kronice.

(3) Obec zabezpe í kroniku proti ztrát , poškození a neoprávn ěnému p ístupu.

Název zpracování: MIMO ÁDNÉ KRIZOVÉ ÍZENÍ (POVODN , POŽÁRY,RADIACE),

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro spln ění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d vod: § 15 Orgány obce

(1) Orgány obce zajiš ují p ipravenost obce na mimo ádné události a podílejí se na provád ění záchranných a likvida ních prací a na ochran obyvatelstva.

(2) Obecní ú ad p i výkonu státní správy za ú elem uvedeným v odstavci 1

f) podílí se na zajiš ění nouzového p ežití obyvatel obce,

g) vede evidenci a provád ěí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dot ených požadavky civilní ochrany v obci.

Název zpracování: MZDY - MZDOVÁ AGENDA, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro spln ění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d vod: § 31 odst. (1)

Ú etní jednotky jsou povinny uschovávat ú etní záznamy pro ú ely vedení ú etnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní p edpisy.

Název zpracování: NEPROŠKOLENÍ VŠECH ZAM ĚTNANC V SOULADU S GDPR,

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro spln ění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d vod:

Název zpracování: OV ĚNÉ KOPIE (VIDIMACE), Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro spln ění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d vod: § 1

(1) P sobnost na úseku ov ování shody opisu nebo kopie s listinou (dále jen "vidimace") a ov ování pravosti podpisu (dále jen "legalizace") podle tohoto zákona vykonávají

d) obecní ú ady, ú ady m stských ástí nebo m stských obvod územn ěn ěných statutárních m st a ú ady m stských ástí hlavního m sta Prahy, jejichž seznam stanoví provád ěcí právní p edpis (dále jen "obecní ú ad").

Název zpracování: OV OVÁNÍ PODPIS (LEGALIZACE), Zákonnost zpracování:

zpracování je nezbytné pro spln ění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d vod: §

1 (1) P sobnost na úseku ov ování shody opisu nebo kopie s listinou (dále jen "vidimace") a

ov ování pravosti podpisu (dále jen "legalizace") podle tohoto zákona vykonávají d) obecní ú ady,

ú ady m stských ástí nebo m stských obvod územn ěn ěných statutárních m st a ú ady m stských ástí hlavního m sta Prahy, jejichž seznam stanoví provád ěcí právní p edpis (dále jen "obecní ú ad").

Název zpracování: PODACÍ ARCH ĚSKÉ POŠTY, Zákonnost zpracování: zpracování je

nezbytné pro spln ění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d vod: § 67 Odesílání dokument

Do vlastních rukou adresáta odesílají ur ení p vodci dokumenty, u nichž je nutno, aby doru ení bylo doloženo, nebo je-li to stanoveno zvláštními právními p edpisy.²⁶⁾ Doklad stvrzující, že dokument byl doru en nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, v etn asového údaje, kdy se tak stalo, se po vrácení ur eným p vodc m p ipojí k p íslušnému dokumentu nebo vloží do p íslušného spisu.

Název zpracování: PODACÍ DENÍK - SEŠIT ODESLANÉ POŠTY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 63 odst. 1 písm. d) zákona.

Název zpracování: POHLEDÁVKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: POŠTA PARTNER, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údaj, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údaj, Právní d. vod:

Název zpracování: POTVRZENÍ O TRVALÉM/ (TP), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 8 Poskytnutí údaj z informačního systému

(5) Žádost o poskytnutí údaj z informačního systému může obyvatel podat také osobně ohlašovně, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo ministerstvu; v takovém případě žadatel prokáže svou totožnost a žádost podepíše před orgánem příslušným k jejímu převzetí. Žádost o poskytnutí údaj z informačního systému lze podat i prostřednictvím kontaktního místa ve veřejné správě 8b); v tomto případě musí obyvatel provést svoji autentizaci pomocí bezpečnostního osobního kódu 8c), pokud má bezpečnostní osobní kód zadán, a identifikaci pomocí ísla elektronickyitelného identifikačního dokladu. Údaje poskytuje subjekt, u kterého byla žádost osobně podána; kontaktní místo ve veřejné správě žádost postoupí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa podání žádosti.

Název zpracování: POVODNĚOVÝ PLÁN, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) § 78 Povodňové orgány obcí

(1) Obecní rada může k plnění úkolů při ochraně před povodněmi, je-li v jejich územních obvodech možnost povodně, zřídit povodňovou komisi, jinak tuto činnost zajišťuje obecní rada. Předsedou povodňové komise obce je starosta obce. Další členy komise jmenuje z členů obecního zastupitelstva a z fyzických a právnických osob, které jsou způsobilé k provádění opatření, popřípadě pomoci při ochraně před povodněmi.

(3) Povodňové orgány obcí ve svých územních obvodech v rámci zabezpečení úkolů při ochraně před povodněmi

a) potvrzují soulad včinné a grafické části povodňových plánů vlastníků (uživatelů) pozemků a staveb, pokud se nacházejí v záplavovém území nebo zhoršují průběh povodně (§ 71 odst. 4), s povodňovým plánem obce.

Název zpracování: POVOLENÍ KE KÁČENÍ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 4 Náležitosti žádosti o povolení kácení dřevin a náležitosti oznámení o kácení dřevin

(2) Oznámení o kácení dřevin (§ 8 odst. 2 a odst. 4 zákona) musí vedle obecných náležitostí podání podle správního řádu obsahovat:

b) doložení vlastnického práva, či nájemního nebo užívatelského vztahu oznamovatele k příslušným pozemkům, nelze-li je ověřit v katastru nemovitostí, v etně souhlasu vlastníka pozemku s kácením, není-li žadatelem vlastník pozemku, s výjimkou postupu podle § 8 odst. 4 zákona a s výjimkou kácení dřevin při údržbě ekologických porostů prováděné při správě vodních toků 4) a při odstraňování dřevin v ochranném pásmu zařízením elektrizační a plynárenské soustavy prováděném při provozování těchto soustav.

Název zpracování: POZEMKOVÉ ÚPRAVY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní d. vod: § 5 Ústavní řízení o pozemkových úpravách

(1) Ústníky řízení o pozemkových úpravách (dále jen "ústníci") jsou:

a) vlastníci pozemků, které jsou dotčeny řešením v pozemkových úpravách podle § 2 (dále jen "vlastníci pozemků") a fyzické a právnické osoby, jejichž vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům mohou být řešením pozemkových úprav přímo dotčena; za takové osoby se nepovažují vlastníci, pro jejichž pozemky se v pozemkových úpravách pouze obnovuje soubor geodetických informací (§ 3 odst. 2),

b) stavebník, je-li provedení pozemkových úprav vyvoláno v důsledku stavební činnosti,

c) obce, v jejichž územním obvodu jsou pozemky zahrnuté do obvodu pozemkových úprav; ústníky mohou být i obce, s jejichž územním obvodem sousedí pozemky zahrnuté do obvodu pozemkových úprav, pokud do 30 dnů od výzvy příslušného pozemkového úřadu přistoupí jako ústníci k řízení o pozemkových úpravách.

(2) V řízení o pozemkových úpravách se z důvodu využití výsledků pozemkových úprav pro obnovu katastrálního operátu používá v zájmu jednoznačné identifikace ústníka jeho jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu a rodné číslo u fyzických osob a název, adresa sídla a identifikační číslo osoby u právnických osob.

Název zpracování: PRACOVNÍ SMLOUVY + DOHODY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: PŘÍLOŽENÍ ÚSEKŮ POPISNÝCH (P), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 31a odst. 1) čísla popisná a evidenční přílohu je obecní úřad

a) v případě nově vzniklé budovy, která je stavbou vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu, na základě písemné výzvy příslušného stavebního úřadu 13b).

Název zpracování: PŘÍLOŽENÍ K TP (TRVALÉMU POBYTU) - PŘÍLOŽOVACÍ LÍSTKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: § 10 TRVALÝ POBYT OBČANŮ

(5) Změnou místa trvalého pobytu občan ohlásí ohlašovně v místě nového trvalého pobytu. Je-li údaj o místě trvalého pobytu úředně zrušen (§ 12), je místem trvalého pobytu sídlo ohlašovny, v jejímž územním obvodu byl občanovi trvalý pobyt úředně zrušen. V případě osvojení občana do zahraničí se adresou místa trvalého pobytu osvojeného dítěte stává sídlo ohlašovny, v jejímž územním obvodu má osvojené dítě poslední místo trvalého pobytu, a současně se trvalý pobyt ukončí.

(6) Při ohlášení změny místa trvalého pobytu podle odstavce 5 je občan povinen

a) vyplnit a podepsat příložovací lístek k trvalému pobytu (dále jen "příložovací tiskopis"), který obsahuje údaje o

1. jménu, příjmením, příjmení a rodném čísle, předchozí a nové adrese místa trvalého pobytu občana,

2. vlastníku objektu, kterým se rozumí jméno, příjmení a adresa místa trvalého pobytu u fyzické osoby nebo název a sídlo u právnické osoby;

b) prokázat totožnost občanským průkazem nebo, nemá-li platný občanský průkaz, jiným obdobným dokladem, který je ve stejné listině.

Název zpracování: PŘÍSTUP KE KLÍČOVÉMU KANCELÁŘI/PROSTOR (GDPR),

Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní důvod: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, změnou nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenesených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: PRODEJ NEMOVITOSTÍ - SMLOUVY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní důvod:

Název zpracování: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 159
Projektováinnost ve výstavbě

(1) Projektant odpovídá za správnost, celistvost a úplnost jím zpracované územní plánovací dokumentace, územní studie a dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, zejména za respektování požadavků z hlediska ochrany veřejných zájmů a za jejich koordinaci. Je povinen dbát právních předpisů a postupovat v souladu s právními předpisy příslušnými orgány územního plánování a dotčenými orgány.

Název zpracování: REGISTR OZNÁMENÍ DLE ZÁK. 159/2006, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: **PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU, O INNOSTECH, MAJETKU, P ÍJMECH A ZÁVAZCÍCH**

§ 7 Estné prohlášení

Ve veřejný funkcionář podává formou estného prohlášení oznámení o

- a) osobním zájmu (dále jen "oznámení o osobním zájmu"),
- b) jiných vykonávanýchinnostech (dále jen "oznámení oinnostech"),
- c) majetku, který vlastní ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, a majetku nabytém v průběhu výkonu funkce (dále jen "oznámení o majetku"),
- d) příjmech a závazcích (dále jen "oznámení o příjmech a závazcích")

Název zpracování: REGISTR POPLATNÍKŮ A POPLATKŮ, Zákonnost zpracování:

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: řízení vedená podle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích. Obecně závazné vyhlášky č. 4/2010 o místním poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt.

Název zpracování: REGISTR/EVIDENCE OBYVATEL, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 3 Informační systém evidence obyvatel

(1) Evidence obyvatel je vedena v informačním systému evidence obyvatel (dále jen "informační systém"), jehož správcem je ministerstvo. Tento informační systém je agendovým informačním systémem ve veřejné správě podle zvláštního zákona.

(2) Pro účely tohoto zákona se ve vztahu k území České republiky rozumí

- a) místem narození obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b) na jehož území se obyvatel narodil, popřípadě které byly jako takové zapsány do knihy narození,5c)
- b) místem uzavření manželství nebo vzniku registrovaného partnerství (dále jen „partnerství“)5d) obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b), na jehož území došlo k uzavření manželství nebo partnerství obyvatele,
- c) místem úmrtí obec nebo vojenský újezd, v hlavním městě Praze obvod Praha 1 až 10,5b) na jehož území došlo k úmrtí obyvatele, popřípadě na jehož území bylo tělo obyvatele nalezeno, anebo u obyvatele prohlášeného za mrtvého, na jehož území naposledy pobýval živý.

(3) V informačním systému se o osobách vedou tyto údaje:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení,
- b) datum narození,
- c) pohlaví,
- d) místo a okres narození a u občana, který se narodil v cizině, místo a stát, kde se občan narodil; uvedené místo a okres narození na území České republiky jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí,
- e) rodné číslo,
- f) státní občanství a datum jeho nabytí nebo pozbytí, popřípadě více státních občanství a data jejich nabytí nebo pozbytí,
- g) adresa místa trvalého pobytu (§ 10 odst. 1), včetně předchozích adres místa trvalého pobytu, popřípadě též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu;

od dalšího povolování zámru. Pokud je spolu se stavbou hlavní podmínkou žádosti nebo ohlášení soubor staveb, stavební úřad všechny stavby projedná v režimu stavby hlavní. Stanoví-li tak tento zákon, mohou orgány územního plánování a stavební úřady uzavřít s žadatelem ve veřejnoprávní smlouvě místo vydání správního rozhodnutí. Tím nesmí být dotčena práva a oprávněné zájmy dotčených osob a zájmy dotčených orgánů.

Název zpracování: STÍŽNOSTI OBČANŮ, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předvod: zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, § 39 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích.

Název zpracování: SYSTÉM ROZHLASU, Zákonost zpracování: subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; Právní předvod:

Název zpracování: TELEFONNÍ OPERÁTOR (GDPR), Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní předvod:

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předvod: zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Název zpracování: ÚČETNICTVÍ - POKLADNÍ DOKLADY, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 31 odst. (1) Účetní jednotky jsou povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou v odstavci 2 nebo 3. Nestanoví-li tento zákon jinak, platí pro nakládání s nimi zvláštní právní předpisy.

Název zpracování: UPOMÍNKY NA NEZAPLACENÉ DLUHY, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 1969

Po dlužníkovi, který je v prodlení, může věřitel vymáhat splnění dluhu, anebo může odstoupit za podmínek ujednaných ve smlouvě nebo stanovených zákonem.

Název zpracování: USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 95 (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořízuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořádek jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. (2) Zápis, který je nutno předložit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Název zpracování: VNITŘNÍ VĚCI - ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA 106, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předvod: § 4a Poskytování informací na žádost

(1) Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, včetně se vztahujících metadat, pokud tento zákon nestanoví jinak. Povinný subjekt není povinen měnit formát nebo jazyk informace ani vytvářet k informaci metadata, pokud by taková změna nebo vytvoření metadat byly pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne povinný subjekt takový celek v souladu s tímto zákonem. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a zprůsovu záznamu požadované informace, poskytne povinný subjekt informaci v elektronické podobě.

Název zpracování: VOLBY - KOMISÁŘI, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro

splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d řád: § 14c Starosta

(1) Starosta

- a) zajišťuje informování voličů o době a místě konání voleb v obci,
- b) zajišťuje distribuci hlasovacích lístků voličům,
- c) stanoví s přihlédnutím k počtu voličů ve volebním okrsku ve lhůt 60 dnů před dnem voleb minimální počet členů okrskové volební komise, a to tak, aby počet členů byl nejméně 5, s výjimkou volebních okrsků do 300 voličů, kde může být okrsková volební komise čtyřčlenná,
- d) svolá první zasedání okrskové volební komise tak, aby se uskutečnilo nejpozději 21 dnů před dnem voleb,
- e) jmenuje a odvolává zapisovatele okrskové volební komise (dále jen "zapisovatel"),
- f) poskytuje každé politické straně, politickému hnutí, koalici a nezávislému kandidátovi, jejichž kandidátní listina, popřípadě přihláška k registraci byla zaregistrována, informace o počtu a sídle volebních okrsků zveřejněným na úřední desce do 45 dnů před dnem voleb,
- g) plní další úkoly podle tohoto zákona.

Název zpracování: VOLEBNÍ SEZNAMY - VOLIČI, VOL. PRŮKAZY (VOLBY), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d řád: § 5 Stálý seznam

Stálý seznam je veden podle zvláštního zákona.

§ 6a Voličské průkazy

(2) Volič může požádat o vydání voličského průkazu ode dne vyhlášení voleb, a to osobně u toho, kdo stálý nebo zvláštní seznam vede, do okamžiku uzavření stálého seznamu nebo zvláštního seznamu nebo podáním doručeným nejpozději 7 dnů před dnem voleb tomu, kdo stálý seznam nebo zvláštní seznam vede; toto podání musí být v listinné podobě opatřené úředním podpisem voliče nebo v elektronické podobě zaslané prostřednictvím datové schránky; o osobě u níž žádosti se sepíše úřední záznam. Obecní úřad nebo zastupitelský úřad voličský průkaz nejdlouze 15 dnů před dnem voleb předá osobě voliči nebo osobě, která se prokáže plnou mocí s úředním podpisem voliče žádajícího o vydání voličského průkazu, anebo jej voliči zašle.

Název zpracování: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE DÍLA, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d řád: § 2 Zadání ve veřejné zakázce

(1) Zadáním ve veřejné zakázce se pro účely tohoto zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání ve veřejné zakázce se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovní právní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání ve veřejné zakázce podle § 7 až 12, § 155, 156, 189 a 190.

Název zpracování: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI - ÚŘEDNÍK, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinností, která se na správce vztahuje, Právní d řád: § 6 Veřejná výzva a výběrové řízení

Veřejná výzva

(1) Uzavření pracovní smlouvy se zájemcem o uzavření pracovní smlouvy (dále jen "zájemce") musí předcházet veřejná výzva k přihlášení zájemce (dále jen "veřejná výzva"), nestanoví-li tento zákon jinak [§ 7 odst. 1 písm. b)]. V této první neplatí pro pracovní poměr na dobu určitou.

(2) Veřejná výzva obsahuje

- a) název územního samosprávného celku,
- b) druh práce a místo výkonu práce,
- c) předpoklady podle § 4,
- d) jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat,
- e) výčet dokladů, které zájemce předloží k přihlášce (odstavec 4),
- f) platovou třídu odpovídající druhu práce,
- g) lhůtu pro podání přihlášky,

h) místo a způsob podání přihlášky, a

i) adresu, na kterou se přihláška odesílá.

(3) Závěrečné prohlášení podává k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku. Přihláška závěrečného prohlášení musí obsahovat tyto náležitosti:

a) jméno, příjmení a titul závěrečného prohlášení,

b) datum a místo narození závěrečného prohlášení,

c) státní příslušnost závěrečného prohlášení,

d) místo trvalého pobytu závěrečného prohlášení,

e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,4)

f) datum a podpis závěrečného prohlášení.

(4) K přihlášce se připojí tyto doklady:

a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,

b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost vlastním prohlášením,

c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Název zpracování: VYJÁDŘENÍ OBČANŮ - ODPOVĚDI, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 16 Občanský zákoník

g) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o přímou působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

Název zpracování: VYJÁDŘENÍ POLICIE (E), SOUD (M), EXEKUTORSKÝM ÚŘÁDEM (M), STÁTNÍMU (HO) ZASTUPITELSTVÍ, OSPOD, Zákonost zpracování:

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 13

(1) Státní orgány a orgány kraje jsou povinny, pokud je to možné, předem projednat s obcí návrhy na opatření dotýkající se přímé působnosti obce.

(2) Státní orgány a orgány kraje poskytují obci na požádání bezplatně údaje a informace pro výkon její přímé působnosti. Tuto povinnost mají i obce vůči státním orgánům a orgánům kraje. Ochrana údajů a utajovaných informací podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.

(3) Obce jsou při výkonu své přímé působnosti oprávněny využívat bezplatně údaje katastru nemovitostí. § 14

(1) Obec je povinna vydávat potvrzení a vyhotovovat zprávy pro potřeby právnických a fyzických osob, stanoví-li tak právní předpis.

(2) Obec vydává potvrzení potvrděná pro uplatnění práva v cizině i v případě, že právní předpis takovou povinnost neukládá, ale požadované údaje jsou jí známy.

Název zpracování: VÝPISY CZECHPOINT, Zákonost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 9 Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů ve veřejné správě

(1) Z informačních systémů ve veřejné správě nebo jejich částí, které jsou ve veřejných evidencích, rejstříky nebo seznamy, vydávají orgány ve veřejné správě, které jsou správci těchto systémů, na požádání úplný nebo částečný výpis ze zápisu vedeného v elektronické podobě v tomto

informačním systému. Z informačních systémů ve veřejné správě nebo jejich částí, které jsou

ve veřejných evidencích, rejstříky nebo seznamy, vydávají správci, pokud tak stanoví zvláštní

právní předpis, na požádání úplný nebo částečný výpis ze zápisu vedeného v elektronické podobě v tomto informačním systému osob, které se zápis týká, nebo osob, která je podle zvláštního

právního předpisu oprávněna žádat informaci uvedenou v zápisu, a to v rozsahu tímto zvláštním právním předpisem stanoveném.

Název zpracování: VÝPĚŠKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Právní předpis:

Název zpracování: WEBOVÉ STRÁNKY, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 5 Orgány veřejné správy (2) Orgány veřejné správy jsou v rámci informačních systémů veřejné správy povinny f) postupovat při uveřejňování informací způsobem umožňujícím dálkový přístup tak, aby byly informace související s výkonem veřejné správy uveřejňovány ve formě, která umožní, aby se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu mohly seznámit i osoby se zdravotním postižením. Formu uveřejnění informací stanoví prováděcí právní předpis.

Název zpracování: ZABEZPEČENÍ PC SÍŤ (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, zmanipulaci nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění
přenašených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM ALARM (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, zmanipulaci nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění
přenašených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ŽÁDOSTI OD OBČANŮ, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 63 Spisovou službu vykonávají

a) ve veřejnoprávní správě uvedení v § 3 odst. 1 písm. a) až e), i) a k) až m),

b) kraje,

c) hlavní město Praha,

d) obce s povoleným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,

e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na niž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s povoleným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem,

(dále jen „úřední předpis“).

(2) Obce neuvedené v odstavci 1, školy a ve veřejnoprávní správě uvedení v § 3 odst. 1 písm. g) a h) vykonávají spisovou službu v rozsahu ustanovení § 64, § 65, § 66, § 67, § 68 odst. 1 až 3, § 68a a 69a.

Název zpracování: ZÁLOHY DAT NA NAS (GDPR), Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: Správce je povinen zabezpečit data proti ztrátě a zničení, zmanipulaci nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění
přenašených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Název zpracování: ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ KONTROLNÍHO A FINANČNÍHO VÝBORU, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 122 Komise

(1) Rada obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise rad obce.

(2) Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c).

Název zpracování: ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE, Zákonnost zpracování: zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, Právní předpis: § 95

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (2) Zápis, který je nutno předložit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.