

**9. Protokol o schvalování účetní závěrky:**

- a) O úkonu schválení nebo neschválení sepisuje zastupitelstvo obce protokol.
- b) Protokol obsahuje:
- identifikaci schvalované účetní závěrky,
  - datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - zápis o neschválení podle bodu 5c),
  - identifikaci průkazných účetních záznamů dle bodu 4c), případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
  - vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.
- c) Jsou-li náležitosti protokolu podle bodu 9b) obsaženy v jiném dokumentu vyhotoveném zastupitelstvem obce, může být protokol podle bodu 9a) vytvořen pouze pro účely předání do CSÚIS.

**10. Další činnosti související se schvalováním účetní závěrky:**

- a) Schválením účetní závěrky se rozumí také schválení výsledku hospodaření účetní jednotky včetně jeho převodu na SÚ 432 – výsledek hospodaření minulých období.
- b) Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací, předá účetní jednotka do CSÚIS podle technické vyhlášky o účetních záznamech.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 13.07.2014

  
Ing. Josef Jedlička  
starosta obce

